

INFORMATIVA resa ai GENITORI per il TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

SCUOLE STATALI

Il Trattamento dei dati forniti è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti l'Istituto Comprensivo Lesmo nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, prof.ssa Bettin Stefania e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

[1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

[2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono inviati al Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.

I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche. Fotografie che ritraggono gli allievi potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previa acquisizione del Suo consenso, né diffusi.

In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario.

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni cartacee per tutte le classi della scuola dell'infanzia. Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

- La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi sono comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;

- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;

- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;

- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Responsabile della protezione dei dati (R.PD./D.P.O)

Dottor Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

PRESA VISIONE

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DEL GDPR (REGOLAMENTO U.E. 2016/679)

L'Istituto chiede espressa manifestazione di consenso per i seguenti trattamenti che eccedono il principio di necessità. Pertanto, in osservanza dei principi generali affermati dal GDPR, La invitiamo ad esprimere il suo consenso sui seguenti punti. La negazione del consenso comporterà l'impossibilità per l'Istituto di erogare il/i servizio/i per il/i quale/i il consenso è stato negato.

RICHIESTA (APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)	DO il CONSENSO	NON DO il CONSENSO
Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare o riprendere con l'ausilio di mezzi fotografici e/o audiovisivi l'alunno/a. I risultati delle predette attività potranno essere affissi, pubblicati e/o utilizzati all'interno dell'Istituto (ivi compreso il giornalino scolastico), sul sito web della scuola (o all'esterno della scuola per promuovere le attività stesse), per documentare le attività didattiche, i progetti previsti dal PTOF, le attività connesse a eventi o partecipazioni, anche esterne, di promozione o documentazione dell'offerta formativa dell'Istituto e per la partecipazione a concorsi, senza ulteriore richiesta di autorizzazione.		
Personale autorizzato potrà scattare la tradizionale foto di classe, che verrà distribuita a tutti gli studenti richiedenti e alle loro famiglie. Tale foto potrà essere distribuita anche mediante supporti magneto-ottici (CD, DVD, chiavette USB etc).		
I dati personali e sensibili dello studente potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
Presenza in classe di studenti universitari in attività di peer education, per tutoraggio in forma di osservazione delle attività didattiche. Oggetto delle osservazioni sarà l'attività didattica in quanto tale, per cui non è prevista, alcuna rilevazione di dati personali attinenti i singoli studenti o i docenti delle classi. I dati rilevati riguarderanno esclusivamente la presenza o l'assenza (nelle lezioni svolte in classe) di modelli pedagogici affrontati nell'ambito degli studi universitari, le tipologie di risorse tecnologiche utilizzate nella didattica, le metodologie impiegate durante le lezioni di storia (nella scuola primaria) e nella costruzione del concetto di tempo (scuola dell'infanzia).		
I dati anagrafici dello studente potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.		
Profilatura alunni e genitori in applicazioni connesse e/o disgiunte dal registro elettronico per servizi di didattica digitale, con la trasmissione, interconnessione e trasformazione delle informazioni personali necessarie al funzionamento di detti strumenti.		

Data _____ Firma di autocertificazione _____
Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale

Data _____ Firma di autocertificazione _____
Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Lesmo

Via Donna Rosa, 13 - 20855 LESMO (MB) - Cod. Mecc. MBIC8BS008

Tel. 0396065803 - Fax 0396980042 - C.F.: 94030860152 - E-mail: MBIC8BS008@istruzione.it

Pec: MBIC8BS008@pec.istruzione.it - Sito web: https://www.icslesmo.edu.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA a.s. 2022/23
Da consegnare in segreteria dal 4/01/2022 al 28/01/2022

Al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI LESMO

l sottoscritt_ _____ in qualità di padre madre tutore

CHIEDE

l'iscrizione del/la bambino/a _____ M F
(cognome e nome)

alla Scuola dell'Infanzia del Comune di _____ per l'a.s. **2022/2023**

chiede altresì di avvalersi

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola, delle risorse disponibili e dei criteri fissati dal C.d.I. del seguente orario:

- ORARIO ORDINARIO delle attività educative per 40 ore settimanali oppure
- ORARIO RIDOTTO delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali
- ORARIO PROLUNGATO delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2020**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono 3 anni entro il 31 dicembre 2022.**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- il/la bambino/a _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nato/a a _____ il _____

- è cittadino/a italiano altro _____
(indicare nazionalità)

- se nato all'estero, da quanto tempo è in Italia? _____
(indicare giorno, mese, anno)

- è residente a _____ (prov.) _____ via/piazza _____ n. _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

- | | | |
|------------------|---------------------------|-------------------|
| 1. _____ | _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ | _____ |
| 5. _____ | _____ | _____ |
| 6. _____ | _____ | _____ |
| (cognome e nome) | (luogo e data di nascita) | (grado parentela) |

genitore non convivente. _____ (cognome e nome) _____ (luogo e data di nascita)

In caso di genitori divorziati o separati, i genitori intendono ricevere le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, ognuno e separatamente. SI NO

Il bambino/a per il/la quale si chiede l'iscrizione:

è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie: SÌ NO

Si sottolinea che l'accettazione della domanda di iscrizione è subordinata alla produzione di idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie. (Decreto Legge n° 73 del 7 giugno

2017, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale").

Data _____ **Firma di autocertificazione** _____
Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

Altri dati utili e obbligatori (dati anagrafici - Codice Fiscale)

PADRE Cognome e nome _____ nato a _____ il _____

Cittadinanza _____ Codice Fiscale

MADRE Cognome e nome _____ nata a _____ il _____

Cittadinanza _____ Codice Fiscale

Recapiti per comunicazioni urgenti:

telefono casa _____

cellulare _____ madre _____ lavoro _____

cellulare _____ padre _____ lavoro _____

altro _____

Indirizzo e-mail _____

Il bambino/a per il/la quale si chiede l'iscrizione:

ha disabilità.

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, rispettivamente con disabilità o con bisogni educativi speciali (BES), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro la chiusura delle iscrizioni.

ha fratelli/sorelle che frequentano una scuola di codesto Istituto

In caso affermativo scrivere di seguito:

COGNOME	NOME	Scuola	Plesso	Classe/Sezione

Indagine conoscitiva sui servizi opzionali offerti dall'Amministrazione Comunale e a pagamento:

Pre scuola (dalle ore 7,30 alle ore 8,15) Post scuola (dalle ore 16,00 alle ore 18,00)

Servizio pullman (solo per l'Infanzia di Lesmo)

I servizi di pre - post scuola e il servizio di trasporto per Lesmo saranno attivati solo se sono richiesti da almeno 10 genitori.

N.B. Ogni variazione dovrà essere comunicata tempestivamente alla Segreteria in forma scritta.

Note: eventuali comunicazioni della famiglia:

Allegare alla presente la fotocopia della tessera sanitaria e il certificato delle vaccinazioni dell'alunno/a

Firma di autocertificazione _____

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7/12/2006, n. 305).

Data _____ Firma _____
Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (allegato A)**

ALUNNO/A _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data, _____ Firma _____

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

Art. 9, n. 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

**MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO
DELLA RELIGIONE CATTOLICA. (allegato B)**

ALUNNO/A _____

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- a) Attività didattiche e formative
- b) Attività di studio e/o di ricerca individuale con assistenza di personale docente
- c) Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data, _____ Firma _____

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

SCUOLA DELL'INFANZIA DI _____ SEZIONE _____

ALUNNO _____

(Cognome e Nome)

USCITA DA SCUOLA

Pullman (Lesmo) solo se attivato Altro

Se il rientro non è effettuato in pullman (Lesmo) il bambino è accompagnato:

dai Genitori da altri parenti **MAGGIORENNI** da altra persona delegata **MAGGIORENNE**

Firma

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

DELEGA AL RITIRO DEGLI ALUNNI

I sottoscritti genitori dell'alunno/a sopra indicato dichiarano che, qualora fosse necessario, sono autorizzati al ritiro del/la proprio/a figlio/a esclusivamente le seguenti persone:

COGNOME E NOME IN STAMPATELLO	N° CARTA D'IDENTITÀ	LEGAME DI PARENTELA/ALTRO

Dichiara di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero Della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari....».

Firma

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

USCITE DIDATTICHE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____ sopra indicato autorizzano la partecipazione dello/a stesso/a alle uscite didattiche che saranno attuate dagli insegnanti di classe nell'ambito del territorio comunale durante l'intero anno scolastico. Sono a conoscenza che l'insegnante è responsabile del/la loro figlio/a come a scuola e sollevano l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità non imputabile alla medesima.

In occasione di ogni uscita didattica sarà dato preavviso scritto alla famiglia.

Firma

Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. D. Lgs. n.154 del 28/12/2013 art. 316 co.1; art.337 co.3) (Leggi 15/1968, 127/997, 131/1998; DPR 445/2000)

CRITERI ACCETTAZIONE ISCRIZIONI

La Circolare Ministeriale n. 29452 del 30/11/2021 stabilisce che sono accolte prioritariamente le domande di coloro che compiono 3 anni di età entro il 31/12/2022.

Il Consiglio di Istituto, con delibera n° 72 del 17/11/2021 stabilisce che al momento dell'iscrizione hanno diritto di priorità, i residenti e poi nell'ordine:

CRITERI DI PRIORITÀ

		DOCUMENTI DA ALLEGARE
<input type="checkbox"/>	Bambini con certificazione di disabilità	Dpcm 165 e DF
<input type="checkbox"/>	Bambini appartenenti a nuclei familiari seguiti dai Servizi Sociali	Dichiarazione dei servizi o autodichiarazione
<input type="checkbox"/>	Bambini che per gravi e comprovati motivi chiedono il trasferimento all'interno dell'Istituto (anche con genitori non residenti nel Comune)	Documentazione da presentare al DS che la valuta

GRADUATORIA

<input type="checkbox"/>	A	RESIDENTI NEL COMUNE in cui insiste la scuola dell'Infanzia:
<input type="checkbox"/>	B	NON RESIDENTI nel COMUNE DEL PLESSO, ma residenti nel bacino d'utenza dell'Istituto (Camparada Correzzana, Lesmo)
<input type="checkbox"/>	C	NON RESIDENTI nei COMUNI su cui gravita l'Istituto

CRITERI	DOCUMENTI DA ALLEGARE	PUNTEGGI ASSEGNATI
Bambini con genitori o fratelli conviventi in situazione di disabilità	Autocertificazione e documentazione medica	<input type="checkbox"/> 25 punti
Bambini con quattro anni	Fotocopia tessera sanitaria	<input type="checkbox"/> 20 punti
Bambini che compiono tre anni entro il 31/12 dell'anno	Fotocopia tessera sanitaria	<input type="checkbox"/> 10 punti
Bambini con un unico genitore convivente. Bambini affidati in via esclusiva ad un unico genitore. Bambini che, in caso di affido congiunto, risiedano presso il genitore residente nel comune del plesso.	Autocertificazione Presentazione della sentenza del tribunale	<input type="checkbox"/> 8 punti
Bambino con entrambi i genitori che lavorano	Dichiarazione del datore di lavoro o autocertificazione in caso di lavoro autonomo	<input type="checkbox"/> 6 punti
Bambini che hanno fratelli che frequentano l'Istituto	Autocertificazione	<input type="checkbox"/> 4 punti per ogni fratello
Numero di figli minori di 15 anni escluso il bambino in iscrizione	Autocertificazione	<input type="checkbox"/> 2 punti per ogni figlio

Ai fini dell'accoglimento delle iscrizioni, nel caso in cui **le domande d'iscrizione siano superiori alla capienza** del plesso, si applicheranno in primo luogo i criteri di precedenza sotto specificati (è data facoltà al Dirigente Scolastico di valutare singolarmente, situazioni che richiedono particolare attenzione che non rientrano nei criteri sotto indicati.). Successivamente si procederà alla composizione di graduatorie A, B e C. Prima di procedere alla compilazione delle graduatorie, è prioritariamente data possibilità agli esercenti la responsabilità genitoriale di ri-orientare spontaneamente la propria scelta, vista l'impossibilità di accoglimento di tutte le domande.

Ai fini di stabilire l'ammissione alla frequenza, in caso di domande eccedenti, si procederà, per ogni plesso, alla formazione di graduatorie, con livelli di priorità relativi alla residenza (graduatoria A graduatoria B e graduatoria C). Una volta redatte le graduatorie A, B e C, in caso di ulteriore parità, si terrà conto della data di nascita, priorità i bambini di maggiore età.

La documentazione relativa all'attribuzione dei punteggi deve essere presentata contestualmente alla domanda di iscrizione. Non saranno presi in considerazione i documenti pervenuti dopo l'iscrizione, ad eccezione che non modifichino una condizione sopraggiunta dopo la chiusura delle iscrizioni.

Il requisito della residenza è valido se presente al 31 luglio dell'anno cui si riferiscono le graduatorie.

Le iscrizioni effettuate in tempi diversi, possono essere accolte da parte del DS, ma non maturano alcun diritto di precedenza, fatta eccezione per la residenza (il bambino sarà inserito in coda alla graduatoria A dei residenti)

L'inserimento delle domande fuori termine avviene in coda alla graduatoria, in base alla data di presentazione. L'ammissione di bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d.P.R. 89 del 2009 alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa. I bambini "anticipatari" saranno ammessi a frequentare la scuola dell'infanzia a partire dal mese di gennaio e se in possesso di un discreto grado di autonomia. In caso di eventuale mancato accoglimento delle domande, la scuola comunicherà per iscritto agli interessati, la posizione nella lista d'attesa, anche al fine di consentire alle famiglie di esercitare l'opzione verso altra scuola. I criteri di attribuzione dei punteggi per la formazione delle graduatorie sono stabiliti con delibera del Consiglio d'Istituto e rimangono validi fino a successiva e diversa delibera.

Adempimenti vaccinali

Relativamente agli adempimenti vaccinali si richiama l'attenzione alla normativa vigente che prevede che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale del/la bambina comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.